

# SENIOR MEDEWERKER PENSIOENADMINISTRATIE

## ALGEMEEN PENSIOENFONDS SINT MAARTEN (APS)

### ORGANISATIE

**Het Algemeen Pensioenfonds** van Sint Maarten is een zelfstandige eenheid en maakt deel uit van de portefeuille van de Minister van Financiën. De organisatie bestaat sinds 2010 en verzorgt de pensioenen van ruim 4.500 actieve, voormalige en gepensioneerde ambtenaren van Sint Maarten. Het doel is om een hoogst mogelijk rendement van het kapitaal te behalen met minimale financiële risico's. De APS heeft de afgelopen jaren een stevig fundament gelegd voor een betrouwbare pensioenuitvoering. De organisatie staat voor transparantie en betrouwbaarheid. De nadruk ligt nu op het verscherpen van processen en communicatie richting onze participanten, werkgevers en stakeholders.

### FUNCTIE

Legt verantwoording af aan de manager Pensioenuitvoering & Rapportage. Is primair verantwoordelijk voor een correct onderhoud en controle van de pensioenadministratie. Controleert pensioenrechten en uitkeringsbedragen van deelnemers o.b.v. de pensioenlandsverordening en aanverwante wet- en regelgeving. Beheren van het pensioenadministratiesysteem. Fungeert als aanspreekpunt voor de systeemadministrateur. Bewaakt voortgang en doorlooptijden van mutatieverwerking. Voert actuariële analyse uit en helpt bij het opstellen van actuariële rapporten.

Fungeert als klankbord en vraagbaak voor medecollega's op de afdeling. Begeleidt medewerkers Pensioenadministratie Back Office en Pensioenadministratie Front Office. Signaleert knelpunten c.q. verbeterpunten in de bedrijfsvoering op het gebied van systemen, processen en kennis, gericht op het waarborgen van een betrouwbare dienstverlening.

### PROFIEL

De Senior Medewerker Pensioenadministratie is een sterk financieel en/of actuariële administratief onderlegde professional met kennis van het product pensioenen. Secuur bij het uitvoeren van de werkzaamheden maar ook kritisch en doortastend. Met een persoonlijke benadering de samenwerking zowel intern als extern waarborgen en bevorderen. Weet zeer discreet om te gaan met gevoelige informatie. Heeft een financieel/ administratief HBO opleiding en een gelijkwaardig werk- en denkniveau. Minimaal 2 jaar relevante recente werkervaring bij het actuariaat of de administratie van een pensioenfonds, financiële instelling of een levensverzekeraar. Analytisch sterk. Denkt proactief en oplossingsgericht mee bij specifieke vraagstukken. Klant en servicegericht. Ervaring en kennis van het pensioenadministratiesysteem Maia. Uitstekende beheersing van Nederlands en Engels zowel mondeling als schriftelijk.

### PROCEDURE

Geïnteresseerden kunnen hun motivatiebrief en CV mailen tot uiterlijk 19 januari 2019 naar:

[recruitment@balancecaribbean.com](mailto:recruitment@balancecaribbean.com)

Een referentiecheck en psychologisch onderzoek maken deel uit van de procedure.

Meer informatie over de functie en de procedure is te vinden op:

[www.balancecaribbean.com](http://www.balancecaribbean.com)

Voor vragen kan contact opgenomen worden met mevr. Darshana Persaud via (+5999) 736-0875.

**Balance Consultancy Group** is gevestigd op Curaçao en werkzaam op alle eilanden van de Dutch Caribbean. Onze klanten adviseren wij op het brede terrein van recruitment, HRM en strategie, organisatie- en beleidsontwikkeling en communicatie.

Contact | Darshana Persaud | (+5999) 736-0875

Bezoek onze website voor recente vacatures:  
[www.balancecaribbean.com](http://www.balancecaribbean.com)



**Balance**  
RECRUITMENT