



Het Parket van de Officier van Justitie Curaçao is per direct op zoek naar een:

Parketsecretaris m/v

Het Openbaar Ministerie Curaçao (OM) is een dynamische en gedreven organisatie die zich inzet om de criminaliteit in al zijn verschijningsvormen te bestrijden. Het OM heeft de ambitie om een effectieve bijdrage te leveren aan een veilige en rechtvaardige samenleving en het bieden van stevige waarborgen voor een integere democratische rechtstaat. Dit gebeurt door middel van het leiden van verschillende opsporingsonderzoeken op het gebied van witwassen, mensenhandel en -smokkel door diverse opsporingsdiensten, het "afdoen" van strafzaken, waaronder het ter zitting brengen van strafzaken en het toezicht houden op de executie van straffen. De strafrechtshandhaving op Curaçao wordt uitgevoerd onder leiding van de Hoofdofficier van Justitie en onder verantwoordelijkheid van de met de landen Sint Maarten en Bonaire, Sint Eustatius en Saba (B E S) gedeelde Procureur-Generaal. Het perspectief van het Openbaar Ministerie voor de komende jaren houdt in dat wordt ingezet op het verder professionaliseren van de eigen organisatie, integrale aanpak van veiligheidsproblemen en verdergaande communicatie met de samenleving.

Jouw bijdrage

Je bent als Parketsecretaris verantwoordelijk voor de ondersteuning van de officieren van justitie. Hieronder vallen onder andere het samen met de officier van justitie aansturen en coördineren van diverse opsporingsteams en opsporingsonderzoeken, waaronder de lokale politie (Korps Politie Curaçao), het Recherche Samenwerkingsteam en overige bijzondere opsporingsdiensten. In de praktijk komt het erop neer dat je als Parketsecretaris veel contact hebt met de opsporingsdiensten, processen-verbaal en dossiers controleert en dossiers juridisch beoordeelt. Je ondersteunt de Officier van Justitie bij het maken van tenlasteleggingen, de aansturing op het inzetten en beoordelen van bijzondere opsporingsbevoegdheden, bij overleggen en bij slachtoffergesprekken. Je denkt met de Officier van Justitie mee over de afdoening van strafzaken en ondersteunt hem of haar met de voorbereiding van de zittingen ten behoeve van de vervolging bij het Gerecht in Eerste Aanleg te Curaçao.

Als Parketsecretaris ben je tevens belast met de behandeling van Sepot OM - zittingen en het zo nodig horen van ketenpartners zoals de reclassering. Het toetsen van de resultaten van de administratief juridische voorbereiding van strafzaken op volledigheid en juistheid, het verrichten van juridisch inhoudelijke werkzaamheden en het uitvoeren van tweede beoordelingen en herbeoordelingen van zaken behoren ook tot jouw taken.

Jouw profiel

Als Parketsecretaris beschik je over een afgeronde studie rechten op WO-niveau en heb je affiniteit met zaken en processen die zich afspelen zowel binnen als buiten het OM. Je hebt gespecialiseerde kennis van het vakgebied en inzicht in vraagstukken en problemen die zich op diverse werkterreinen afspelen, kortgezegd een multidisciplinaire oriëntatie en inzicht in de maatschappelijke en economische context van de rechtspraak. Je bent in staat om je in een complex krachtenveld staande te houden, rekening houdend met de verschillende belangen en in verbinding met de ketenpartners. Daarnaast ben je stressbestendig en daadkrachtig, resultaatgericht, praktisch ingesteld en heb je het vermogen een bijdrage te leveren aan de verdere professionalisering van een kleinschalige organisatie. Ook ben je een sterke teamplayer, flexibel en beschik je over uitstekende communicatieve vaardigheden zowel in het Papiaments, Nederlands en Engels.

Ons aanbod

Wij bieden een zelfstandige, uitdagende functie aan in een professionele werkomgeving met ruimte voor eigen initiatief en verdere ontwikkeling op het werkgebied. De bezoldiging is afhankelijk van relevante kennis en ervaring, conform het Bezoldigingslandsbesluit (P B 1998 no 314).

De procedure

Ben je enthousiast en bruis je van energie om ons parketteam te komen versterken? Solliciteer dan direct door je brief met C V vóór 13 juli 2018 te richten aan het Openbaar Ministerie, t a v mevrouw C Rojer, Hoofd HR, via e-mailadres hrm@OMCarib.org. Naast interviews maken een assessment, een referentie- en antecedentenonderzoek alsmede een medische keuring deel uit van de selectieprocedure.

Meer informatie

Voor meer informatie over de functie kan contact worden opgenomen met mevrouw Hanneke Festen, Plaatsvervangend hoofd, via telefoonnummer + 599 9 434 21 00.