



De Douane Curaçao(DC) ressorteert onder het Ministerie van Financiën en is belast met de beheersing van de goederenstroom langs de grenzen van Curaçao. De DC zorgt voor de controle, opsporing, heffing en inning terzake Invoerrechten en Accijnzen en het controleren op en opsporen van de in-, uit- en doorvoer van verboden goederen.

Voorts houdt de DC bij grensoverschrijding van goederen, toezicht op de naleving van de wetgeving op economisch-, gezondheids-, milieu- en veiligheidsterrein, economische ordening en financiële integriteit. De Douane Curaçao is op zoek naar een geschikte kandidaat voor de functie van:

DEZE VACATURE IS GEPLAATST IN HET  
**Antilliaans Dagblad**

# Procesmanager

(2 Fte) schaal 14

De Procesmanager ressorteert onder het Hoofd van Dienst.

De procesmanager legt verantwoording aan het Hoofd van Dienst over de kwaliteit, bruikbaarheid en/of commerciële haalbaarheid van onderzoeken, beleidsvoorstellen, plannen, adviezen m.b.t. het optimaliseren van primaire en ondersteunende werkprocessen binnen de Douane en de wijze van aansturen van personen en processen. De Procesmanager geeft, namens het Hoofd van Dienst, functioneel leiding aan de wijze waarop werkzaamheden en processen moeten worden vormgegeven en uitgevoerd.

## Procedure:

Voor meer informatie omtrent deze vacature wordt verwezen naar de profielen op de website [www.minfin.cw/vacatures](http://www.minfin.cw/vacatures)

U kunt uw sollicitatiebrief vergezeld van een curriculum vitae uiterlijk 2 weken na publicatie, richten aan SAOB, t.a.v., mw. drs. D. Sloop, via email: [recruitment@soab.cw](mailto:recruitment@soab.cw) onder vermelding van vacature Procesmanager. Voor nadere informatie kunt u telefonisch contact opnemen met mevrouw D. Sloop., telefoonnummer 466-9000.