

Het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, St. Maarten en van Bonaire, St. Eustatius en Saba verzorgt de rechtspraak in eerste aanleg en in hoger beroep in het Caribische deel van het Koninkrijk. Het Hof is een onafhankelijke en zelfstandige organisatie die blijvend werkt aan verdere professionalisering en efficiëntie.

Ter versterking van het team juridische ondersteuning op de vestiging **St. Maarten** zijn wij op zoek naar enthousiaste kandidaten voor de volgende functie:

## Gerechtssecretaris civiel recht

In deze veelzijdige functie verleen je juridisch-inhoudelijke ondersteuning aan de rechter in de voorbereidings-, zittings- en afdoeningfase van gemiddeld zware en complexe civiele zaken (zoals handelszaken, arbeidsrecht, huurzaken e.d.). Ben jij een ervaren jurist of gerechtssecretaris gespecialiseerd in civielrecht en heb jij zin om jouw juridische kennis en vaardigheden verder te ontwikkelen bij ons Hof, dan nodigen wij je van harte uit te solliciteren.

### De functie:

Uitgaande van het niveau van gemiddeld zware tot complexe zaken:

- Het juridisch inhoudelijk voorbereiden en analyseren van zaken
- Het optreden als griffier tijdens zitting
- Het optreden als volwaardige gesprekspartner van de rechter in raadkamer
- Het concipiëren van de beslissing in een vonnis of beschikking en het opstellen van processen-verbaal

### Functie eisen:

- Afgeronde universitaire rechtenopleiding
- Min. 2 jaar ervaring in een civiele juridische functie of in een vergelijkbare functie
- Vaardigheid in de voorbereiding van zware en complexere gerechtelijke procedures en in het formuleren van juridische adviezen en vonnissen
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk
- Goede beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk
- Analytisch vermogen
- Zelfstandigheid, integriteit
- Passie voor het vak en
- Gevoel voor cultuurverschillen

### Sollicitatieprocedure

Een schrijfpodracht, een medische keuring en een antecedentenonderzoek kunnen deel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Als je geïnteresseerd bent in een van deze functies, dan kan je jouw belangstelling kenbaar maken door je sollicitatie met CV vóór 28 mei 2019 in te dienen bij mevrouw M. Alment, Human Resource Manager van het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curacao en St. Maarten en van Bonaire, St. Eustatius en Saba, Wilhelminaplein nr. 4. Tel. 005999- 4634144 of email: [HRM@caribjustitia.org](mailto:HRM@caribjustitia.org)

Inhoudelijke vragen over de vacature kunnen via voornoemd emailadres of rechtstreeks aan mr Peter Lemaire, vice-president (+1721 520 64 64 of +31612701389 [peter.lemaire@caribjustitia.org](mailto:peter.lemaire@caribjustitia.org)) of aan mevrouw Richelda Emmanuel, vestigingsmanager (+1721 520 8395 [richelda.emmanuel@caribjustitia.org](mailto:richelda.emmanuel@caribjustitia.org)) worden gesteld.