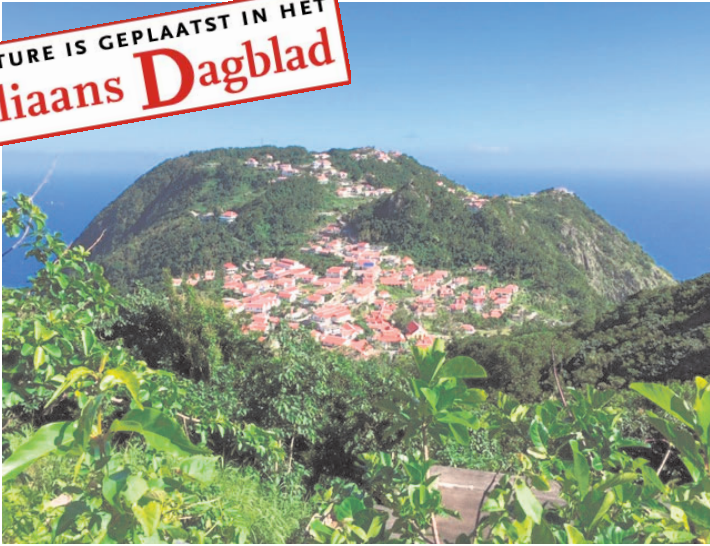


# VACATURE



DEZE VACATURE IS GEPLAATST IN HET  
**Antilliaans Dagblad**



Het eiland Saba, gelegen in het Caribisch gebied, is een bijzondere Nederlandse gemeente. Saba staat bekend om haar prachtige natuur en is een uitstekende duikbestemming. De Mount Scenery is met haar 877 meter het hoogste punt van het Koninkrijk der Nederlanden. Saba heeft een oppervlakte van 13 km<sup>2</sup> en telt ongeveer 2000 inwoners. De vier aanwezige dorpen heten The Bottom (hoofdplaats), Windwardside, St. John's en Zion's Hill.

Het eilandsbestuur is op zoek naar een

## Projectmanager

### De context

Het eilandsbestuur van Saba staat bekend om haar stabiliteit. Het onderhoudt goede relaties met Nederland en zorgt ervoor dat resultaten bereikt worden in verschillende domeinen. In de organisatie werken mensen samen aan de verdere ontwikkeling van het eiland. Onze collega's werken aan infrastructuur (luchthaven, haven, watermanagement), openbare werken, planning, vuilnis ophaal- en verwerking, toerisme, maatschappelijke ontwikkeling, gezondheidszorg, landbouw, HRM, ICT, financiën, communicatie, burgerzaken, juridische advisering en verschillende beleidsterreinen. In totaal zijn er ongeveer 180 medewerkers.

Het eilandsbestuur van Saba werkt aan meer zelfvoorziening en economische ontwikkeling, met een focus op duurzaamheid, toegankelijkheid, armoedebestrijding en verbetering van de kwaliteit van het leven. De afgelopen periode heeft de overheid gewerkt aan projecten zoals renovatie van de luchthaven, gescheiden afvalverwerking, faciliteren van een gezonde levensstijl, verbeteren van sociale voorzieningen, training en opleiding van ambtenaren in onder andere projectmanagement en schrijven van beleid.

Hier zeggen we dat het 'werk in uitvoering is' omdat er nog zoveel te doen is. Onderwerpen waar we momenteel aan werken zijn: een nieuwe haven, nieuwe schoolgebouwen, marketing van ons eco-toerisme, natuurbehoud, landbouw, training en coaching van personeel, digitalisering etc.

Op de agenda van de komende jaren staan: uitvoering geven aan lopende projecten, samen met Nederland doorgaan met verbetering van de kwaliteit van het leven op Saba, blijvend uitvoering geven aan financieel beheer en integriteit en verder investeren in ons personeel, waarbij we ons richten op het verder professionaliseren van de organisatie door middel van heldere processen, procedures en verantwoordelijkheid nemen.

### De positie

We zoeken een projectmanager die direct onder de eilandsecretaris valt. Je zult aan verschillende projecten werken op diverse terreinen. Denk daarbij aan de bouw van een nieuw kinderdagverblijf, uitbreiding en renovatie van de scholen, bouw van nieuwe sociale woningen, kassenbouw, vakopleiding en arbeidsmarktbemiddeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, invoering van WMO-achtige voorzieningen en het digitaliseren van overheidsinformatie (intern- en extern). Je rol zal heel divers zijn; je doet administratief werk en houdt dossiers op orde, je maakt voorstellen en plannings, je stuurt op het realiseren van mijlpalen en maakt voortgangsrapportages. Je hebt er plezier in om projecten op een gestructureerde wijze uit te voeren, van papierwerk op kantoor naar het begeleiden van besluitvorming tot het helpen realiseren in de praktijk. Je hebt er niet alleen plezier in, je bent er ook gewoon erg goed in!

Ben je zeer resultaatgericht?

Hou je ervan om met mensen te werken?

Heb je ervaring in organisatieontwikkeling?

### Het profiel

We zoeken een ervaren projectmanager met sterke projectmanagement- plannings en communicatievaardigheden. Van jou wordt het volgende gevraagd:

- Je beschikt over een relevante opleiding op minimaal HBO-niveau;
- Je bent bekend met verschillende projectmanagementmethoden;
- Je helpt collega's graag zich verder te bekwamen in het managen van hun projecten;
- Je beschikt over organisatorische en administratieve kwaliteiten;
- Je schrijfvaardigheid is goed ontwikkeld en het maken van projectmanagementdocumenten en het schrijven van brieven gaat je soepel af;
- Je beschikt over uitstekende communicatieve eigenschappen waarmee het betrekken van stakeholders en het sturen van de projecten bij jou in goede handen is;
- Je werkt graag oplossings- en resultaatgericht en weet te escaleren wanneer dat nodig is;
- Je bent in staat om zowel Engels (Saba is Engelstalig) als Nederlands te schrijven en te spreken met partners in Europees Nederland, zoals de ministeries.

### We bieden

We bieden een 39,5-urige werkweek en een lokaal marktconform salaris dat gepaard gaat met goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

### Procedure

Je kunt tot 16 maart a.s. solliciteren door je sollicitatiebrief en CV in het Engels (indien gewenst ook in het Nederlands) op te sturen en te richten aan het hoofd HRM, Miguela Gumbs; [application.projectmanager@sabagov.nl](mailto:application.projectmanager@sabagov.nl). Eventuele vragen kun je ook mailen naar dit adres.