



# Wij zijn op zoek naar een **ACCOUNTMANAGER**

DEZE VACATURE IS GEPLAATST IN HET  
**Antilliaans Dagblad**



**Voor onze klant zijn wij op zoek naar een dynamische, assertieve en vriendelijke collega om deel uit te maken van hun team.**

Als accountmanager ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen van solide relaties met klanten. Ook zal je optreden als een liaison tussen je klanten en je directe superieuren. Hiervoor zal je in staat moeten zijn om kansen te ontdekken en projecten te identificeren die bijdragen aan de realisatie van de visie van de organisatie.

Jouw voornaamste taken zijn het beheren van kwaliteit, uitvoeren van analyses en het vergroten van je klantenportfolio. Een andere belangrijke taak die je vervult, is het adviseren van de directie over de impact van economische ontwikkelingen op jouw portfolio, terwijl je nadruk legt op de verdere ontwikkeling van zowel je klanten als de organisatie.

**Je beschikt over de volgende competenties:**

- Projectmatig en resultaatgericht
- Adviseren en coachen van klanten met een focus op hun groei en ontwikkeling
- Analyseren en rapporteren van jaarlijkse cijfers en projecties
- Kritische vragen kunnen stellen en beantwoorden
- Capaciteit om te onderhandelen
- Innovatief en pro-actief
- Een professionele, gedreven en assertieve houding

Heb je ervaring met het beheren van klantenportfolio? Heb je kennis van Curaçao en haar economie en heb je affiniteit met relatiemanagement en een commerciële instelling? Dan ben jij wellicht de collega waar onze klant op zoek naar is.

**Stuur dan je cv naar [jobs@dibusinesssupport.com](mailto:jobs@dibusinesssupport.com). en we nodigen je uit voor een gesprek.**

**Voor meer informatie neem telefonisch contact met ons op via: +599 9 5150131.**

Jouw persoonlijke gegevens worden met de nodige zorgvuldigheid behandeld.