



Bij Vastgoed en Beheer is er een vacature voor de functie van:

Finance Manager

DEZE VACATURE IS GEPLAATST IN HET
Antilliaans Dagblad

Doelstelling van de functie

Ontwikkelt en implementeert het strategisch en het tactisch beleid voor de organisatie en levert als lid van het managementteam een bijdrage aan de ontwikkeling van strategisch organisatiebeleid. Verricht onderzoek, analyseert en verwerkt onderzoeksgegevens tot beleidsinformatie en beleidsvoorstellen op strategisch en tactisch niveau. Adviseert en ondersteunt management en Raad van Bestuur op het gebied van Financiën. Begeleidt het jaarlijkse begrotingstraject binnen de organisatie. Fungeert als aanspreekpunt voor alle finance en control gerelateerde aspecten van Vastgoed & Beheer inclusief het coördineren van de te leveren documentatie en informatie.

Plaats in de organisatie

De Financiën Manager ontvangt leiding van de Directeur Vastgoed & Beheer.

Hoofdtaken

- Het ontwikkelen en implementeren van financieel beleid;
- Het beheren van de financiën;
- Het analyseren en rapporteren van gegevens;
- Het beoordelen en monitoren van projectdossiers.

Functie eisen

- Kennis en bedrijfseconomisch en bedrijfskundig inzicht op academisch niveau met minimaal 5 jaar ervaring als financieel adviseur, bij voorkeur aangevuld met een opleiding tot Register Controller (RC);
- Kennis van (veranderingen en ontwikkelingen in) de organisatie, besturing, wet- en regelgeving en financiering van de gezondheidszorg;
- Kennis van voor de functie relevante automatiseringspakketten;

- Krachtig leiderschap, een toekomstgerichte oriëntatie en strategisch vermogen om de groeiambities op een duurzame manier te realiseren en relaties met derden te onderhouden.
- Grote mate van pro-activiteit en zelfstandigheid om de bedrijfsdoelstellingen te realiseren.
- Systematisch werken bij het ontwikkelen van beleid, het beheren van gegevens en budgetbeheer en bij het uitvoeren en in kaart brengen van bedrijfseconomische analyses;
- Mondelinge- en schriftelijke uitdrukingsvaardigheden in het Nederlands, Engels en Papiaments;
- Representatief voorkomen en gedrag bij het vertegenwoordigen van de organisatie in diverse in- en externe overlegvormen.

Meer informatie?

Voor inlichtingen over de functie kunt u contact opnemen met de heer Dito Garmers, via e-mail dito.garmers@cmc.cw.

Solliciteren

Belangstellenden worden verzocht hun schriftelijke sollicitatie inclusief Curriculum Vitae, uiterlijk 24 november 2023, via recruitment@cmc.cw te sturen.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de selectieprocedure.