

Vacature

Coördinator Zorgondersteuning

Full-time

Om de kwaliteit van de dienstverlening van Brasami naar een hoger niveau te tillen en onze organisatie en de verschillende teams verder te professionaliseren zijn we op zoek naar een ervaren, kundige, proactieve en dynamische Coördinator Zorgondersteuning.

De Coördinator Zorgondersteuning:

- Draagt zorg voor het coördineren, monitoren en doen uitvoeren van de dienstverlening gerelateerd aan de intake, screening en maatschappelijke behandeling en begeleiding van cliënten alsmede de daaraan gerelateerde activiteiten, programma's en projecten;
- Is tezamen met de Directeur verantwoordelijk voor de kwaliteit van de behandeling en begeleiding van cliënten binnen de zorg-gerelateerde afdelingen;
- Ondersteunt in dat kader met het vaststellen van onder meer procedures protocollen, richtlijnen en kwaliteitseisen;
- Fungeert als contactpersoon voor verschillende externe instanties ten aanzien van operationele aangelegenheden, interne en externe zorgverleners, familie van cliënten en anderen in het kader van de behandeling en begeleiding van cliënten;
- Geeft leiding aan de medewerkers binnen de afdeling Zorgondersteuning, voert het personeelsbeleid uit, is verantwoordelijk voor het kwaliteitsniveau van de werkzaamheden binnen de afdeling en voor een goede onderlinge communicatie en samenwerking.

Gevraagde kennis en ervaring

- Een afgeronde zorgopleiding op HBO-niveau zoals Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH) of vergelijkbaar, aanvullend een managementopleiding en tenminste 8 jaar relevante werkervaring waarvan tenminste 3 jaar in een leidinggevende of coördinerende functie.
- Uitstekende analytische, communicatieve en presentatievaardigheden.
- Uitstekende coaching vaardigheden.
- Ruime kennis van en inzicht in sociaal-maatschappelijke processen en ervaring met relevante wettelijke en sociale regelingen.
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid in het Nederlands, Papiaments en Engels.
- Gedegen theoretische en praktische kennis van en ervaring met verslavingszorg.
- Kennis van en ervaring met zorgprocessen, gesprekstechnieken en groepsprocessen.

Solliciteren

Solliciteren naar deze functie kan tot uiterlijk **20 januari 2023**. Curriculum Vitae en motivatiebrief kunnen worden gemaild naar de HR-afdeling (humanresources@verslavingszorgbrasami.com). Ook voor eventuele vragen kan middels deze email contact worden opgenomen. Een assessment, referentieonderzoek, integriteitonderzoek en medisch onderzoek zullen deel uitmaken van de sollicitatieprocedure.