

Beleidsadviseur A / Financieel Beleid

WAT GA JE DOEN?

Je ondersteunt de afdeling met het verzamelen, interpreteren en bewaken van financiële informatie en gegevens. Je draagt bij aan diverse beleidsvoorbereidingen en beleidsevaluatie. Je treedt op als sparringpartner voor het management. Je coördineert de werkzaamheden, bewaakt de voortgang, financiën en de kwaliteit van projecten. Je lost uitvoeringsproblemen op.

WAAR MOET JE AAN VOLDOEN?

Je hebt een afgeronde HBO opleiding bedrijfseconomie. Je hebt minimaal 2 jaar werkervaring in een soortgelijke functie. Je kunt zelfstandig werken, beschikt over een analytisch vermogen en hebt een flexibele instelling. Je beheerst het Nederlands en Papiamentu in woord en geschrift.

Het salaris bedraagt minimaal \$ 2.508,- (aanloopschaal 9) en maximaal \$ 4.238,- (functieschaal 11). Bij voorkeur ontvangen wij je sollicitatie vóór 15 juli 2018 per e-mail:

personeelszaken@bonairegov.com.

Kijk voor een uitgebreid functieprofiel en contactgegevens op onze website www.bonairegov.com.

Financieel Medewerker C

WAT GA JE DOEN?

Je levert een bijdrage aan de begrotingsvoorbereiding en begrotingsuitvoering door het verzamelen van prognosegegevens voor diverse begrotingsartikelen. Je voert controle op de debiteuren- en crediteurenbestanden. Je stelt de balans en een gedeelte van het financieel jaarverslag op voor de jaarrekening. Je levert maandelijks managementinformatie.

WAAR MOET JE AAN VOLDOEN?

Je hebt een afgeronde HBO opleiding bedrijfseconomie of bedrijfskunde. Je hebt minimaal 3 jaar werkervaring in een soortgelijke functie. Je kunt zelfstandig werken, beschikt over een analytisch vermogen en hebt een flexibele instelling. Je beheerst het Nederlands en Papiamentu in woord en geschrift.

Het salaris bedraagt minimaal \$ 2.249,- (aanloopschaal 8) en maximaal \$ 3.733,- (functieschaal 10). Bij voorkeur ontvangen wij je sollicitatie vóór 15 juli 2018 per e-mail:

personeelszaken@bonairegov.com.

Kijk voor een uitgebreid functieprofiel en contactgegevens op onze website www.bonairegov.com.

Onderafdelingshoofd Financiële Administratie

WAT GA JE DOEN?

Je bent verantwoordelijk voor de financiële administratie (crediteuren- en debiteurenadministratie). Je geeft leiding aan de medewerkers van de onderafdeling. Aan het eind van de verslagperiode zorg je voor onderlinge afstemming tussen de diverse deeladministraties. Je biedt ondersteuning bij het opstellen van maand-, kwartaal- en jaarverslagen.

WAAR MOET JE AAN VOLDOEN?

Je hebt een afgeronde HBO opleiding bedrijfseconomie, bedrijfskunde of fiscale economie. Je hebt minimaal 3 jaar werkervaring in een soortgelijke functie. Je kunt zelfstandig werken, beschikt over een analytisch vermogen en hebt een flexibele instelling. Je beheerst het Nederlands en Papiamentu in woord en geschrift.

Het salaris bedraagt minimaal \$ 2.508,- (aanloopschaal 9) en maximaal \$ 4.238,- (functieschaal 11). Bij voorkeur ontvangen wij je sollicitatie vóór 15 juli 2018 per e-mail:

personeelszaken@bonairegov.com.

Kijk voor een uitgebreid functieprofiel en contactgegevens op onze website www.bonairegov.com.