

Over Openbaar Lichaam Bonaire

Het openbaar lichaam Bonaire (OLB) werkt aan de verdere ontwikkeling van Bonaire. Om de taken van het OLB uit te voeren en uitdagingen aan te gaan die daarbij komen kijken zijn wij voor diverse directies en afdelingen op zoek naar enthousiaste, integere, ontwikkelings- en resultaatgerichte medewerkers, die bereid zijn om vorm te geven aan Bonaire.

Hoe te solliciteren?

Je kunt op al de vacatures in dit overzicht reageren tot uiterlijk **30 november 2020** door je sollicitatiebrief met C.V. te mailen naar: solliciteren@bonairegov.com.

De selectiegesprekken zullen plaatsvinden vanaf 10 december 2020. Neem voor meer informatie contact op met de P&O adviseur die in de vacature staat vermeld.

Financieel Medewerker A

De afdeling Financiën is op zoek naar een Financieel Medewerker A die boekhoudkundige en financieel administratieve taken zal verrichten. Je zal registratieve taken uitvoeren ten behoeve van de debiteuren- en crediteurenadministratie. Facturen die binnen komen controleer, scan en codeer je t.b.v. de verwerking in de boekhouding en distributie naar budgethouders. In het programma Key2Financiën boek je verplichtingen, uitgaven en ontvangsten in. Je ondersteunt bij het heffen van lokale belastingen. Je houdt kas- en bankafrekeningen bij, controleert de gegevens op juistheid, volledigheid en verwerkt de gegevens in de boekhouding. Daarnaast signaleer je afwijkingen en omissies in (sub-)administraties en stel je correcties voor. Verder verleen je assistentie bij werkzaamheden t.b.v. de begrotingssamenstelling, periodieke rapportages, managementinformatie en de jaarrekening.

Functievereisten

Je hebt een MBO niveau 3 diploma en minimaal 2 jaar werkervaring in een soortgelijke functie.

Het salaris bedraagt minimaal \$1.412,- (aanloopschaal 4) en maximaal \$1.691,- (functieschaal 6).

Je kan je sollicitatiebrief vergezeld van een curriculum vitae richten aan de directeur Bedrijfsvoering & Ondersteuning, per adres, afdeling P&O, Kaya Aruba 1. Voor meer informatie kan je bellen met onderafdelingshoofd Nadeisha Sint Jago (+599 715 5330 ext. 2642) of P&O-adviseur Gamily Manuela (+599 715 5330 ext. 2113).

Financieel Medewerker C

De afdeling Financiën zoekt een Financieel Medewerker C. Je zult bijdragen aan de begrotingsvoorbereiding, -uitvoering en financieel beheer. Hierbij hoort het verzamelen van prognosegegevens voor diverse budgetten, het toetsen van deze aan de (meerjaren)begroting en het opstellen van concepten voor de begroting. Je voert controle uit op het grootboek en zorgt voor aansluitingen met subadministraties en rekening courant verhoudingen. Je voert gecompliceerde gespecialiseerde financiële werkzaamheden uit waaronder het uitrekenen van uitgebreide calculaties, het opstellen van kostprijberekeningen, liquiditeitsprognoses, taxaties, etc. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de verzorging van betalingsverkeer. Je bent het aanspreekpunt m.b.t. liquiditeitsvraagstukken. Je levert managementinformatie en draagt bij aan informatievoorziening zoals het consolideren van financiële gegevens en je stelt de jaarrekening samen.

Functievereisten

Je hebt een HBO diploma Bedrijfseconomie/bedrijfskunde en minimaal 3 jaar werkervaring in een soortgelijke functie.

Het salaris bedraagt minimaal \$2.637,- (aanloopschaal 9) en maximaal \$3.925,- (functieschaal 10).

Het betreft een projectaanstelling tot en met 30 april 2023. Je sollicitatiebrief kan vergezeld met een curriculum vitae gericht worden aan de directeur Bedrijfsvoering & Ondersteuning, afdeling P&O, te Kaya Aruba 1. Voor meer informatie kan je bellen met onderafdelingshoofd Nadeisha Sint Jago (+599 715 5330 ext. 2642) of P&O-adviseur Gamily Manuela (+599 715 5330 ext. 2113).

Hoofdmedewerker Dynamisch Archief

De afdeling Post & Archief is op zoek naar een Hoofdmedewerker Dynamisch Archief, deze beheert het Dynamisch Archief (DA) en is verantwoordelijk voor het coördineren van werkzaamheden en het aansturen van de Medewerkers DA. Daarnaast zorg je als hoofdmedewerker voor het signaleren van knelpunten in de taakstelling en handelingen binnen de afdeling en draag je bij aan het oplossen van deze. Ook beoordeel je vanuit de klantvraag mogelijkheden tot verdere ontwikkeling van document informatie voorziening (DIV) en adviseer je over de toepassing van technieken op het gebied van DIV. Je vormt en ordent aangeboden archiefbescheiden op basis van informatiebehoeften, bestaande regels, procedures en overwegingen met betrekking tot onderwerpen en/of de relatie(s) tussen deze onderwerpen.

Functievereisten

Je hebt minimaal een MBO niveau 4 diploma met de vakopleidingen LI en LARM. Ook heb je minimaal 3 jaar werkervaring in een soortgelijke functie.

Het salaris bedraagt minimaal \$2.637,- (aanloopschaal 9) en maximaal \$3.925,- (functieschaal 10).

Je kan je sollicitatiebrief vergezeld van een curriculum vitae richten aan de directeur Bedrijfsvoering & Ondersteuning, afdeling P&O, te Kaya Aruba 1. Voor meer informatie kan je bellen met afdelingshoofd Lucia Anthony-Everts (+599 715 5341) of P&O-adviseur Patricia Gerritzen-Veen (+599 715 5330 ext. 2122).

Opbouwwerker Integrale Wijkontwikkeling

De afdeling Integrale Wijkontwikkeling (IWO) is op zoek naar een opbouwwerker. Als opbouwwerker ondersteun je processen met ruime aandacht voor leef- en omgevingskwaliteit. De klemtoon ligt hierbij op emancipatie en participatie van bewoners. Samen met de coördinator van IWO en de coördinator Sociale Wijkteam organiseer je gestructureerd overleg en communicatie op wijkniveau. Je zet samenwerkingsverbanden met bewoners op en je stimuleert en ondersteunt bewonersinitiatieven en bewonersparticipatie. Je past communicatiemethodieken toe en ontwikkelt initiatieven om bewoners te bereiken en betrekken in wijk overstijgende initiatieven of andere acties en projecten.

Functievereisten

Je hebt een MBO niveau 4 diploma.

Het salaris bedraagt minimaal \$2.065,- (aanloopschaal 7) en maximaal \$3.218,- (functieschaal 8).

Je kan je sollicitatiebrief vergezeld van een curriculum vitae richten aan de directeur Samenleving & Zorg, afdeling P&O, te Kaya Aruba 1. Voor meer informatie kan je bellen met Programma Coördinator Wijkontwikkeling Pierre Perigault Monte (+599 777 3737) of P&O-adviseur Patricia Gerritzen-Veen (+599 715 5330 ext. 2122).

Leerplichtambtenaar

De afdeling Educatie en Welzijn is op zoek naar een Leerplichtambtenaar. Als Leerplichtambtenaar heb je de algemene taak te zorgen dat jongeren hun scholing kunnen behalen en met voldoende voorbereiding de arbeidsmarkt betreden voor het bouwen aan een maatschappelijke carrière. Door middel van controles ga je na of de leerplicht wel wordt nageleefd. Ook onderzoek je de reden van schoolverzuim en bied je hulp aan leerlingen, ouders en scholen die zoeken naar oplossingen om voortijdig schoolverlaten en schoolverzuim te voorkomen. Je behandelt aanvragen voor een vrijstelling van de leerplicht of voor verlof. Indien nodig kan je een zorgmelding doen bij Jeugdzorg en in het uiterste geval kan je een proces-verbaal opmaken tegen ouders en/of jongeren.

Functievereisten

Je hebt een HBO diploma Maatschappelijk Werk/Sociaal Juridisch. Het hebben van het diploma BAVPOL is een pré.

Het salaris bedraagt minimaal \$2.637,- (aanloopschaal 9) en maximaal \$3.925,- (functieschaal 10).

Je kan je sollicitatiebrief vergezeld van een curriculum vitae richten aan de directeur Samenleving & Zorg, afdeling P&O, te Kaya Aruba 1. Voor meer informatie kan je bellen met afdelingshoofd Educatie & Welzijn Ally Pourier-Beukenboom (+599 715 5311) of P&O-adviseur Patricia Gerritzen-Veen (+599 715 5330 ext. 2122).

