

VACATURES

Word jij onze
nieuwe collega?

AdminPerfect B.V. is een succesvol en groeiend advies- en administratiekantoor gevestigd op Curaçao. AdminPerfect is gespecialiseerd in het totaalpakket van bedrijfsadministratie, HR & salaris administratie, belastingadvies, Strategisch management en automatisering. Bij AdminPerfect kunnen cliënten kiezen voor het totaalpakket of onderdelen daarvan. Tevens kunnen Cliënten ook hun eigen boekhouding doen of kiezen voor de mogelijkheid dat AdminPerfect hen daarin op maat begeleidt en adviseert.

AdminPerfect bedient cliënten op alle eilanden van voormalig Nederlandse Antillen.

Graag komen wij in contact met enthousiaste professionals voor de functies Financieel Operationeel Manager, Financieel Medewerker en Administratief Medewerker.

Wij vragen voor deze functies minimaal de volgende kwalificaties:

DEZE VACATURE IS GEPLAATST IN HET
Antilliaans Dagblad

Financieel Operationeel Manager

Verantwoordelijk voor verdere groei en aansturing van het aangewezen team. Zal meewerken aan een strategisch marktplan en aanboren van nieuwe markten.

Kandidaten dienen een HBO of een Academische opleiding op het gebied van accountancy of bedrijfskunde te hebben afgerond (AA, RA of SPD). Meerdere jaren leidinggevende ervaring binnen het vakgebied is vereist.

Financieel Medewerker

Zorgt voor een tijdige en accurate financiële administratie voor cliënten van AdminPerfect. Financiële rapportages en dashboards voorbereiden. Aansturen en begeleiden van Administratief Medewerkers.

Kandidaten dienen een HBO- opleiding richting accountancy/finance te hebben gevolgd met enige jaren ervaring in een soortgelijke functie. Kennis van het beschrijven van administratieve organisatie en processen binnen een organisatie alsmede kennis van geautomatiseerde systemen is vereist.

Administratief Medewerker

Verricht administratieve werkzaamheden voor diverse opdrachtgevers/cliënten teneinde inzicht te krijgen en te geven in de financiële administratie.

Kandidaten dienen een vakgerichte opleiding op MBO -niveau 4 op het gebied van financiën en administratie, aangevuld met enige jaren ervaring in soortgelijke functie. Het bezitten van enige kennis en ervaring in gebruik van geautomatiseerde systemen

Wij bieden een prettige werkomgeving met:

- Groei mogelijkheden, je groeit mee met het kantoor
- Flexibiliteit, ZZP'er ook welkom om te solliciteren
- Salaris en Secundaire arbeidsvoorwaarden afhankelijk van ervaring en inbreng

Je kunt je motivatiebrief met CV per mail sturen naar AdminPerfect B.V.: hr@adminperfect.com



AdminPerfect

Your perfect match for excellence