

VACATURE

Sales & Service



ACU is een snelgroeiende kredietcoöperatie met inmiddels meer dan 28.000 leden en 135 medewerkers. De primaire doelstelling van ACU is om haar leden, tegen gunstige voorwaarden, de mogelijkheid te bieden om te sparen en het verantwoord opnemen van kredieten. Tevens valt onder de primaire doelstelling van de coöperatie het, in het algemeen, bevorderen van de stoffelijke belangen van de leden. Als een kredietinstelling opererende op zowel Curaçao, Sint Maarten en Bonaire valt ACU onder de supervisie van respectievelijk de CBCS, de AFM en de DNB.

Momenteel is ACU op zoek naar een geschikte en dynamische kandidaat ter vervulling van de functie van:

SALES & SERVICE / COLLECTION ASSISTANT BRANCHE BONAIRE (M/V)

Het doel van de functie is:

De Sales & Service Assistant is verantwoordelijk voor de Sales & Services frontwerkzaamheden op het gebied van 'Lending & Customer Services'.

SALES & SERVICE / ASSISTANT BRANCHE BONAIRE (M/V)

Het doel van de functie is:

De Sales & Service Assistant is verantwoordelijk voor de Sales & Services frontwerkzaamheden op het gebied van 'Lending & Customer Services'.

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN BEIDE FUNCTIES:

- Beantwoorden van vragen en verschaffen van informatie, over de diensten en producten van ACU aan (potentiële) leden
- Verrichten van de intake en het adviseren van de leden die in aanmerking willen komen voor een van de producten en/of diensten van ACU zoals leningsverzoeken
- Zorgdragen voor de verdere afhandeling, conform procedures en regelgeving, van de administratieve werkzaamheden rondom de diensten en producten van ACU
- Behandelen van klachten die binnenkomen

VERANTWOORDELIJKHEID VAN ALLEEN DE FUNCTIE VAN SALES & SERVICE / COLLECTION ASSISTANT:

- Verrichten van incassowerkzaamheden

KERNCOMPETENTIES VAN BEIDE FUNCTIES EN UW PROFIEL:

- Klantgericht
- Mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden in het Nederlands, Engels, Spaans en Papiaments
- Oplossingsgericht
- Stressbestendig
- Flexibel
- Discreet en confidencieel
- Zelfstandig
- Goed in teamverband te kunnen werken
- Analytische vaardigheden
- Cijfermatig en commercieel aangelegd
- Professioneel en strevend naar kwaliteit
- Kennis van en ervaring met windows applicaties, met name met Excel
- MBO+ opleiding in de richting van financiën, boekhouding en/of administratie
- Minimaal 2 jaar relevante werkervaring

DEZE VACATURE IS GEPLAATST IN HET
Antilliaans Dagblad

KERNCOMPETENTIE VAN DE FUNCTIE VAN SALES & SERVICE / COLLECTION ASSISTANT:

- Relevante juridische kennis m.b.t. incassowerkzaamheden

ARBEIDSVOORWAARDEN:

Salaris en arbeidsvoorwaarden zijn afhankelijk van ervaring en opleiding en zullen in onderling overleg overeengekomen worden. De bestaande CAO voor het ACU personeel zal in deze als uitgangspunt dienen. Een medische keuring en een antecedentenonderzoek maken deel uit van de sollicitatieprocedure. Een psychologische test en/of assessment kunnen deel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Als u geïnteresseerd bent in één van de voormelde functies dan kunt u uw belangstelling kenbaar maken door uw sollicitatiebrief, met CV, binnen 10 dagen na het verschijnen van deze advertentie te e-mailen naar t.spencer@acu.cw of per post te versturen naar ACU Bargestraat 53-55, ter attentie van de HR Manager mevrouw T. Spencer.

Indien u additionele informatie wenst dan kunt u contact opnemen met de afdeling HR op de telefoonnummers 434-7256, 434-7257 of 434-7259.