

BUSINESS SUPPORT AGENT

ACTS is een van de leidende bedrijven op het gebied van softwareontwikkeling in het Caribisch gebied. ACTS biedt haar klanten moderne kwalitatieve oplossingen en een uitstekende, professionele service.

Wij zijn opzoek naar een medewerker die een ondersteunende rol kan nemen in de doorontwikkeling van onze producten.

Functiebeschrijving

De Business Support medewerker helpt bij het optimaliseren van business software applicaties onder meer door het rapporteren van problemen en oplossingen. De Business Support medewerker heeft direct contact met de klant.

Kerntaken

- Verzorgt het telefonisch vriendelijk contact met de klanten;
- Verzorgt het aannemen en registreren van verzoeken om ondersteuning;
- Verzorgt het analyseren van het probleem en vaststellen van de oorzaak;
- Verzorgt het adviseren van de klanten bij het oplossen van eenvoudige problemen/storingen;
- Bewaakt de voortgang en evalueert de afhandeling;
- Verzorgt het testen van applicaties volgens maatstaven van de organisatie;
- Verricht overige werkzaamheden passend binnen de doelstellingen van de organisatie.

Profiel

- HBO werk- en denkniveau (of gelijkwaardig);
- Technische gerichtheid en interesse;
- Mondelinge en schriftelijk vaardigheid in het Nederlands, Engels en Papiamentu;
- Kennis van/ervaring met diverse communicatiemiddelen

DEZE VACATURE IS GEPLAATST IN HET
Antilliaans Dagblad

Aanbod

- Een uitdagende functie in een boeiende omgeving
- Ontwikkelings- en doorgroeimogelijkheden;
- Goed salaris, te bepalen aan de hand van jouw kennis en ervaring;
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden;