



WATER- EN
ENERGIEBEDRIJF
BONAIRE

Voor de Service Unit is WEB op zoek naar een proactieve, resultaatgerichte en besluitvaardige Project Officer



Water- en Energiebedrijf Bonaire N.V (WEB) is opgericht in 1963 en is eigendom van het Openbaar Lichaam Bonaire. Als 'exclusief' multi-utilitybedrijf is WEB verantwoordelijk voor duurzame, betrouwbare en betaalbare levering van drinkwater en elektriciteit aan ruim 17.000 huishoudens, bedrijven en organisaties op Bonaire.

De energie- en watervoorziening op Bonaire draagt bij aan de duurzame ontwikkeling van het eiland. De bevolking neemt toe, het toerisme ontwikkelt zich, Bonaire is een groeiemarkt. In de komende jaren zal er veel geïnvesteerd moeten worden. Alleen dan kan de betrouwbaarheid, betaalbaarheid en kwaliteit van de energie- en watervoorziening op een peil worden gebracht dat past bij het zich snel ontwikkelende Bonaire.

Sinds maart 2013 is onze dienstverlening uitgebreid met de inzameling en zuivering van afvalwater, en het beheer van de Waste Water Treatment Plant (WWTP) en de levering van irrigatiewater.

Het team van WEB telt ruim 120 medewerkers. Zij werken samen onder het motto: 'Let's do it together', in een sterk besef dat WEB van en door de gemeenschap op Bonaire is.

WEB HEEFT EEN VACATURE VOOR EEN FULLTIME: PROJECT OFFICER

Functie

- Ressorteert onder de Project Manager.
- Draagt zorg voor het in samenspraak met de Project Manager projecten van A tot Z op gestructureerde wijze te initiëren, voorbereiden, plannen, coördineren, begeleiden, uitvoeren en afsluiten.
- Ondersteunt interne en externe stakeholders bij de voorbereiding en uitvoering van projecten.
- Ondersteunt de Project Manager bij het opstellen en verder optimaliseren van projectprocedures en bij het leveren van input voor het financieel-technisch beleid (bijvoorbeeld jaarplannen).
- Controleert projecten op onder meer kwaliteit, kosten, inzet manuren en materieel alsmede tijdsplanning, risico's en stelt projectrapportages op (voortgangsrapportage, afwijkingsrapportage, fase-eindrapportage).
- Realiseert projecten conform de vastgestelde verwachtingen, verzorgt de overdracht aan interne of externe opdrachtgever voor verder beheer en verankering in de organisatie. Evalueert projecten, projectuitvoering en de resultaten per fase.

Functie-eisen

- HBO werk- en denkniveau.
- Ervaring met projectmanagement, projectkosten-calcuatie en basiskennis van aanbestedings-procedures.
- Tenminste drie jaar relevante werkervaring.
- Beschikking over analytische, communicatieve, advies-, presentatie- en onderhandelingsvaardigheden.
- Affiniteit en ervaring met techniek, ICT, asset management, financiën, bedrijfsprocessen en reorganisatie.
- Eigenschappen als teamspeler, zelfstandig, proactief, integer en accuraat.
- Beheersing van de talen: Nederlands, Papiaments, Engels en Spaans.

Sollicitatie

Een aanstellingskeuring en assessment maken onderdeel uit van de procedure. Indien u in aanmerking wenst te komen voor deze functie, ontvangen wij graag uiterlijk 20 juli 2017 uw sollicitatiebrief met uitgebreide motivatie en Curriculum Vitae t.a.v. de afdeling Human Resources per e-mail: info@webbonaire.com

Water- en Energiebedrijf Bonaire N.V. • WEB-gebouw, Kaya Gresia z/n • P.O. Box 381 Kralendijk, Bonaire CN T +599 715 8244 • F +599 717 8756 • Storingsdienst (24/7) T 9215
E info@webbonaire.com • www.webbonaire.com

let's do it
together