

De afdeling Library & Research Services (LRS) van de University of Curaçao Dr. Moises da Costa Gomez (UoC) heeft als doel het ondersteunen van studenten, docenten en onderzoekers in hun zoektocht naar hoogwaardige kennis en informatie. Uiteraard staat de inzet van moderne technologie en de ontwikkeling van digitale diensten steeds meer centraal; dit doen wij via Worldcat Discovery (uoc.on.worldcat.org) en de Dutch Caribbean Digital Platform (dcdp.uoc.cw).

Op korte termijn zoeken wij een:

Manager Library & Research Services (LRS) (1 FTe)

De functie

- Is verantwoordelijk voor de dienstverlening van de bibliotheek ten behoeve van onderwijs en onderzoek;
- heeft een heldere visie op relevante interne en externe ontwikkelingen en vertaalt deze in concrete en haalbare beleidsdoelen, projecten en activiteiten;
- geeft leiding aan de staf van de LRS;
- rapporteert aan de General Manager en is onderdeel van de Algemene Dienst van de UoC;
- heeft een adviserende en sturende rol in relevante nieuwe ontwikkelingen en projecten, zowel binnen de UoC als daarbuiten. Hij/zij neemt ook zelf initiatieven die de wetenschappelijke functie en het onderwijs van de UoC ten goede komen;
- staat garant voor een bedrijfsmatige en op innovatie gerichte werkwijze.

Uw profiel

- WO-opleiding;
- praktische en theoretische kennis van informatiemanagement;
- minimaal 5 jaar managementervaring;
- specialistische kennis van bibliotheekwerkzaamheden;
- werkervaring in een bibliotheek, kenniscentrum of uitgeverij is een pré;
- kennis van databanken, catalogi en andere (online) informatiebronnen;
- kennis van wetenschappelijke terminologie;
- inzicht in de ontwikkelingen en innovatiemogelijkheden binnen het vakgebied;
- bewezen capaciteiten op het gebied van people management en project management;
- vaardigheid in het geven van adviezen;
- goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid in de Nederlandse en Engelse taal;
- goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- kennis van hoger onderwijs, onderzoek en digitale toepassingen in het onderwijs is een pré.

Wat bieden wij u?

Een uitdagende, zelfstandige functie, die ruimte biedt voor een eigen invulling. De salariering is conform de bezoldigingschalen van de overheidsdienaren. De inschaling is afhankelijk van het aantal jaren werkervaring. Daarnaast biedt de UoC een pensioenregeling en een ziekte-kostenverzekering voor u en eventueel uw gezinsleden. Tevens wordt u bij een fulltime dienstverband 30 vakantiedagen per jaar aangeboden. Een medische keuring, een assessment en een politieke verklaring maken deel uit van de selectieprocedure.

Voor nadere inlichtingen over de inhoud van deze functie kunt u contact opnemen met mevr. drs. M. Groenewoud op (5999) 744-2236 of m.groenewoud@uoc.cw.

Uw schriftelijke sollicitatie kunt u **uiterlijk 24 mei 2017** richten aan de Human Resource Manager van de UoC, mevr. D. Fullinck BBA, Jan Noorduyweg 111, Postbus 3059, Curaçao of per e-mail aan sollicitatie@uoc.cw.