



Rijksdienst Caribisch Nederland

De Justitiële Inrichting Caribisch Nederland Bonaire (JICNB) zoekt een
Administratief Financieel Medewerker

Vacaturenummer: P&O2017_04_003

De JICN is een Justitiële Inrichting op Bonaire waar alle gedetineerden van de BES-eilanden geplaatst kunnen worden. Er zijn 112 detentieplekken verdeeld over 7 afdelingen, waaronder jong volwassenen, vrouwen en huis van bewaring. De JICNB verhuist medio 2017 naar een nieuwe inrichting. Ook willen we in 2017 plaats hebben voor 12 gedetineerden op Sint Eustatius.

Als administratief en financieel medewerker verzorg je de financiële administratie en de administratieve ondersteuning van de organisatie. Je werkt aandachtig en systematisch en bent alert op fouten.

Functie eisen

- Je hebt een MBO 3 of 4- werk- en denkniveau;
- Je hebt een relevante financieel administratieve opleiding afgerond;

- Je hebt ervaring met administratieve procedures;
- Je hebt kennis op financieel-(bedrijfs)administratief gebied;
- Je hebt kennis van boekhoudkundige technieken en procedures;
- Je hebt kennis van en ervaring in de toepassing van financiële systemen;
- Zeer goede kennis van Word, Excel en Outlook.

Functieschaal 5/6
(\$1.404 tot \$ 2.292)

Sluitingsdatum
7 mei 2017

Geïnteresseerd?

Lees de volledige vacaturetekst op
www.rijksdienstcn.com