

Vacature

Bedrijfsprofiel

Dr. Sahoury Pain Clinic is opgericht in 1995 en specialiseert zich in het stellen van diagnoses en het behandelen van vele varianten van chronische en acute pijnsyndromen, paliatieve zorg en pijn bij kanker.

Funcieomschrijving

Wij zijn opzoek naar een baliemedewerk(st)er met ervaring in de gezondheidszorg. Als baliemedewerk(st)er ben je het eerste aanspreekpunt voor de patiënten.

Je bent belast met administratieve en secretariële ondersteuning van de pijnkliniek.

Je ontvangt patiënten en derden.

Daarnaast bereid je medische declaraties, verzorgt telefoonverkeer, handelt eenvoudige gesprekken, post en e-mailverkeer af en verstrekt informatie, alles volgens de geldende protocollen.

Je verwerkt standaard recepten en verwijsbrieven.

Je neemt klachten van patiënten in ontvangst en je zorgt dat deze terecht komen bij de daarvoor verantwoordelijke functionaris.

Opleiding en ervaring

- Je bent in bezit van een MBO Administratief diploma
- Je beheerst het Nederlands en Engels in woord en geschrift, Papiamentu en Spaans zijn een pre
- Je functioneert zelfstandig en bent sociaal vaardig, communicatief en tevens een teamplayer
- Je bent te allen tijde confidentieel en discreet
- Je beheerst SQLapius
- Je bent representatief
- Je bent vijf ochtenden per week beschikbaar
- Je hebt ervaring in een medische omgeving

Ambities

Heb je interesse om in een innovatieve en prettige omgeving te werken?

Stuur dan je sollicitatiebrief en curriculum vitae

ter attentie van Johanna van 't Hoog

Dr. Sahoury Pain Clinic,

Landhuis Pos Cabai,

Schottegatweg Oost z/n

Of per e-mail naar johanna@sahourypainclinic.com

Voor meer info kijk je op onze website

www.sahourypainclinic.com

