



## Afdelingshoofd Facilitaire Zaken

Het Hoofd Facilitaire Zaken maakt deel uit van en geeft leiding aan de afdeling Facilitaire Zaken van directie Bedrijfsvoering & Ondersteuning. De afdeling draagt zorg voor het ontwikkelen en verzorgen van de facilitaire ondersteuning aan de organisatie van het openbaar lichaam Bonaire. De afdeling Facilitaire Zaken is op zoek naar een gedreven, resultaatgerichte en dienstverlenende:

### Afdelingshoofd Facilitaire Zaken

#### WAT GA JE DOEN?

Als afdelingshoofd ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de afdeling. Vanuit een heldere inspirerende visie zorg jij voor de verdere optimalisatie van de dienstverlening van de afdeling. Vanuit een analytische benadering op een klant- en resultaatgerichte wijze invulling. Tevens uitvoering te geven aan de ondersteuning van de bedrijfsvoering van de andere directies, de afdelingen en de eigen beleidsontwikkeling. Om de goede diensten en producten te kunnen leveren initieer onderhoud en werk je samen met in- en externe klanten en leveranciers. In het MT van de directie Bedrijfsvoering & Ondersteuning lever je een bijdrage aan de ontwikkeling van het strategisch beleid van de directie.

#### WAAR MOET JE MINIMAAL AAN VOLDOEN?

Je bent een koersvaste persoonlijkheid, flexibel, hebt klantgerichtheid hoog in het vaandel en beschik over het vermogen om kwalitatief goede diensten en producten te kunnen leveren.

Ook ben je een peoplemanager die naast oog voor de mens, nadrukkelijk oog heeft voor het doel en het op te leveren resultaat. Je beschikt over een afgeronde academische opleiding en 3 jaar ervaring in facilitaire dienstverlening.

Het salaris bedraagt minimaal \$ 3.224, - (schaal 11) en maximaal \$ 5.340, - (functieschaal 13).

#### GEÏNTERESSEERD?

Voor nadere informatie of een uitgebreid functieprofiel kan je contact opnemen met de leidinggevende Nereida Gonzalez tel. +599 7175330 tst. 1400 of dienst plaatsvervanger of de Beleidsadviseur dhr. Leo Richardson tel. +599 7175330 tst. 2113 of op [www.bonairegov.com](http://www.bonairegov.com) kijken.

Je sollicitatie en C.V. dien je vóór 14 augustus 2017 te richten aan het Bestuurscollege van Openbaar Lichaam Bonaire, t.a.v. Afdeling P&O, Plasa Reina Wilhelmina 1, Kralendijk, Bonaire. Bij voorkeur ontvangen wij je Sollicitatie per email:

[personeelszaken@bonairegov.com](mailto:personeelszaken@bonairegov.com)

Een assessment maakt onderdeel van de selectieprocedure voor deze functie

Mw. Mr. N. Gonzalez,  
Eilandsecretaris  
OLB

Leo Richardson,  
Beleidsadviseur  
P&O

