

Dutch Caribbean Nature Alliance (DCNA) is een non-profit organisatie van en voor de natuurparkorganisaties op de zes eilanden van de Dutch Caribbean die hen ondersteunt met het duurzaam beheren en behouden van de meest unieke en diverse ecosystemen in de regio. DCNA draagt bij aan het genereren van fondsen voor de natuurparkorganisaties en stimuleert de onderlinge kennisdeling en samenwerking. Zij ondersteunt de parkorganisaties als kennismakelaar en helpdesk met uiteenlopende beleids- en organisatievraagstukken. DCNA fungeert op verzoek van de parken als hun vertegenwoordiger. Daarnaast creëert DCNA een kennisbank met informatie over de biodiversiteit en natuurbeheer in de Dutch Caribbean. Deloitte Dutch Caribbean zoekt voor DCNA naar geschikte kandidaten voor de functies van:

Executive Director

De functie

Als Executive Director bent u verantwoordelijk voor het dagelijks management van DCNA. In nauw overleg met het Bestuur en de parkorganisaties ontwikkelt u het strategische beleid voor de organisatie en maakt u een jaarplanning. U beheert en versterkt de financiële positie van de organisatie, bewaakt (project)budgetten en geeft richting en uitvoering aan de fondsenwerving. U promoot DCNA nationaal en internationaal en bouwt en onderhoudt een netwerk met bestaande en potentiële samenwerkingspartners. U treedt op als aanspreekpunt en woordvoerder in gesprekken met overheden, partnerorganisaties, onderwijsinstellingen, de media en andere belanghebbenden. U stuurt de interne bedrijfsvoering aan en geeft leiding aan de medewerkers en vrijwilligers van de DCNA.

Uw profiel

U heeft een academisch werk- en denkniveau en ruime ervaring met strategisch en operationeel management in een eindverantwoordelijke functie. U heeft ervaring met werken in een complexe bestuurlijk-politieke en internationale context. U bent een proactieve en strategische netwerker met uitstekende communicatieve vaardigheden. U beschikt over omgevings sensitiviteit en weet verschillende belangen te overbruggen en duurzame samenwerkingsrelaties te creëren. U heeft ervaring op het gebied van fondsenwerving en het opstellen van projectvoorstellen. U heeft interesse in de natuur in het algemeen en begrip van de kansen en uitdagingen omtrent natuurbehoud en -beheer in de Dutch Caribbean. U spreekt en schrijft vloeiend Engels en Nederlands. Papiamento is een pré. U bent bereid om vaak te reizen voor uw werk.

Conservation Director

De functie

Als Conservation Director bent u namens DCNA verantwoordelijk voor het ontwikkelen, opzetten en coördineren van natuurbehoud- en beheer projecten en programma's op de eilanden van de Dutch Caribbean. In nauwe samenwerking met de parkorganisaties en andere belanghebbenden, zoals mogelijke donoren, inventariseert u de behoeften en kansen voor nieuwe natuurprojecten en -programma's. U formuleert projectvoorstellen, onderzoekt financieringsbronnen en geeft leiding aan de totstandkoming van samenwerkingsrelaties. U bewaakt het budget, de voortgang en kwaliteit van lopende programma's en projecten en evalueert de impact en resultaten. U onderhoudt goede contacten met lokale parkorganisaties, overheidsinstanties, andere publieke en private partners alsook met potentiële financiers en donoren binnen en buiten de Dutch Caribbean.

Uw profiel

U beschikt over minimaal een HBO werk- en denkniveau en ruime ervaring met het managen van projecten. U heeft een passie voor natuur in het algemeen en diepgaande kennis van duurzaam natuurbeheer in de (Dutch) Caribbean. U bent goed op de hoogte van relevante ontwikkelingen, activiteiten en kansen in de regio. Door uw sterke organiserend vermogen en pragmatische aanpak bereikt u consequent projectdoelen van hoge kwaliteit. U bent een gedreven verbinder die met gevoel voor de belangen en emoties van anderen de juiste mensen bij elkaar brengt en aansluiting vindt bij de parkorganisaties en andere samenwerkingspartners. U spreekt en schrijft vloeiend Engels en beheerst het Nederlands. Papiamento is een pré. U bent bereid om vaak te reizen voor uw werk.

Het aanbod

DCNA biedt de kans om een bijdrage te leveren aan het duurzame behoud en beheer van de unieke flora en fauna van de zes eilanden van de Dutch Caribbean, zowel boven als onder water. Een aantrekkelijk arbeidsvoorwaardenpakket is onderdeel van het aanbod. Het kantoor van DCNA is gevestigd op Bonaire. Kandidaten dienen woonachtig te zijn op Bonaire of bereid zijn om daar op termijn te gaan wonen.

De procedure

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Christel Cornelisse-de Vries, Manager Human Capital Consultancy, Learning & Assessments bij Deloitte Dutch Caribbean via telefoonnummer (+5999) 670-4590. U kunt uw sollicitatiebrief en CV vóór 6 juli aanstaande e-mailen naar hrm@deloitte.cw. U ontvangt binnen twee werkdagen een ontvangstbevestiging. Een assessment en een integriteitsonderzoek maken deel uit van de selectieprocedure. Uw sollicitatie wordt vertrouwelijk behandeld.

