



BELEIDSMEDEWERKERS INTERNATIONALE BETREKKINGEN (3 FTE)

ORGANISATIE

De Directie Buitenlandse Betrekkingen (DBB) is een kleine gespecialiseerde afdeling binnen het Ministerie van Algemene Zaken. Met circa 15 medewerkers wordt de internationale positie van Curaçao constructief en op strategische wijze vormgegeven. In een zeer dynamisch werkveld wordt gefocust op effectieve en duurzame (internationale) relaties. Daarbij moet de juiste balans worden gevonden tussen samenwerken met de partners binnen het Koninkrijk en het behartigen van de Curaçaose belangen. Naast de internationale betrekkingen kent DBB taken op het gebied van consulaire zaken, verdragen en protocolaire aangelegenheden. Op dit moment is de organisatie op zoek naar drie (3) talentvolle en gepassioneerde beleidsmedewerkers op verschillende niveaus.

FUNCTIE

De beleidsmedewerker levert door een betrokken benadering een bijdrage aan de kwaliteit van de samenwerking met alle stakeholders binnen en buiten het Koninkrijk. Behartigt daarbij de belangen van Curaçao binnen de beleidskaders van het Koninkrijk. Verricht onderzoeken, verzamelt (internationaal) informatie en analyseert essentiële wet- en regelgeving en strategische beleidslijnen, en weet dit voortvarend om te zetten in bruikbare adviezen met het oog op resultaten. Is alert op relevante ontwikkelingen en vertaalt deze naar (beleids) voorstellen, met een scherp oog voor mogelijkheden en knelpunten binnen de internationale en lokale poli-

tieke context. Werkt constructief samen met anderen aan projecten, inkomende en uitgaande bezoeken, en beleidsthema's, kan op verschillende niveaus schakelen en heeft talent voor organiseren. Heeft een sterke focus op teamwork richting oplossingen en resultaten.

PROFIEL

Met overtuigingskracht verbinden op alle niveaus binnen en buiten de lokale (overheids)organisatie. Raadplegen van anderen en het delen van informatie en expertise met hen. In staat om overzicht te bewaren en (nieuwe) kennis op de juiste wijze toe te passen. Beschikken over een vernieuwende en kritische visie en begrijpen dat een vraagstuk deel kan zijn van een groter geheel. Doorzien van relaties en verbanden. Uit eigen beweging acties ondernemen en voorstellen doen. Om kunnen gaan met veranderingen en hindernissen. In staat en bereid om nieuwe informatie te verwerken en deze met het oog op specifieke resultaten toe te passen. Talent in organiseren en projectmanagement, en comfortabel met ICT. De beschikbare functies op verschillende niveaus vergen een afgeronde relevante opleiding op HBO masters, academische bachelor of mastergraad. Aangevuld met 2 tot 4 jaar werkervaring in een vergelijkbare positie. Internationaal georiënteerd met kennis van de Curaçaose samenleving en lokale en bij voorkeur ook internationale politieke context. Beheerst uitstekend het Nederlands, Engels en Papiaments en bij voorkeur Spaans. Zowel mondeling als schriftelijk.

Contact | Cathy Beresford | (+5999) 736-0875

CREATE
IMPROVE
INSPIRE

PROCEDURE

Geïnteresseerden kunnen hun motivatiebrief en CV tot en met 26 november aanstaande mailen naar: recruitment@balancecaribbean.com

Een referentiecheck en psychologisch onderzoek maken deel uit van de procedure.

Meer informatie over de functie en de procedure is te vinden op:

www.balancecaribbean.com

Voor vragen kan contact opgenomen worden met mev. Cathy Beresford via (+5999) 736-0875.

Balance Consultancy Group is gevestigd op Curaçao en werkzaam op alle eilanden van de Dutch Caribbean. Onze klanten adviseren wij op het brede terrein van recruitment, HRM en strategie en organisatie- en beleidsontwikkeling, communicatie.



Bezoek onze website voor recente vacatures:
www.balancecaribbean.com

Balance
RECRUITMENT