



WATER- EN
ENERGIEBEDRIJF
BONAIRE

WEB heeft momenteel een
vacature voor de functie van:

Procurement Officer



Water- en Energiebedrijf Bonaire N.V. (WEB) is het publieke nutsbedrijf dat verantwoordelijk is voor de drinkwater- en elektriciteitsvoorziening op Bonaire. WEB speelt ook een cruciale rol in de inzameling en behandeling van afvalwater en de distributie van irrigatiewater op het eiland.

Functieomschrijving:

Als Procurement Officer bij WEB ben je verantwoordelijk voor het implementeren en uitvoeren van het inkoop- en contractmanagementbeleid. Je adviseert en ondersteunt verschillende afdelingen bij hun inkoop- en contractmanagementactiviteiten en begeleidt (complexe) inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Verantwoordelijkheden:

- Adviseren en ondersteunen van afdelingen bij inkoop- en contractmanagement
- Begeleiden van inkoop- en aanbestedingstrajecten
- Onderhouden van leveranciersrelaties en signaleren van marktontwikkelingen
- Voorbereiden van aanbestedingsdocumenten en contractonderhandelingen
- Bijdragen aan managementrapportages en strategische inkoopplanning

Wat bieden wij:

- Een uitdagende functie binnen een dynamische organisatie met een maatschappelijke verantwoordelijkheid.
- Mogelijkheden voor professionele ontwikkeling en groei binnen een professioneel team.

Vereisten:

- Minimaal hbo-werk- en denkniveau, bij voorkeur met een achtergrond in bedrijfskunde, (bedrijf)economie, rechten of bestuurskunde
- Minimaal 3 tot 5 jaar relevante werkervaring. Ervaring bij een Europees aanbestedende dienst is een pré
- Afgeronde opleiding NEVI 1 en 2, Rijksacademie Inkopen & Aanbesteden, of een vergelijkbare opleiding is een pré
- Uitstekende beheersing van Nederlands, Engels en Papiaments

Persoonlijke eigenschappen:

- Klantvriendelijk en stressbestendig
- Proactief, accuraat en zelfstandig
- Goede contactuele vaardigheden en betrouwbaar

Interesse?

Stuur je CV en motivatiebrief naar recruitment@webbonaire.com voor **23 september 2024**.
We kijken uit naar je sollicitatie!