

# VACATURE



## Finance & HR Assistant Manager

**Locatie:** Bonaire

**Dienstverband:**

**Voltijd** (32-40 uur per week)

### Over de functie:

Voor onze organisatie zijn wij op zoek naar een **Finance & HR Assistant Manager**. In deze veelzijdige rol ben je verantwoordelijk voor het beheren van de financiële administratie en het ondersteunen van alle HR-processen. Je speelt een essentiële rol in het waarborgen van een efficiënte werking van de afdelingen en assisteert bij verschillende belangrijke financiële en personele taken. Je rapporteert in deze functie aan de Financial Controller.

### Taken en Verantwoordelijkheden:

#### Finance:

- Beheer van de financiële administratie, inclusief crediteuren- en debiteurenbeheer, grootboekadministratie en kasstromen.
- Assisteren bij de voorbereiding en analyse van maandelijkse financiële rapportages en jaarrekeningen.
- Assisteren bij de coördinatie van externe audits en zorgen voor naleving van financiële regelgeving.

DEZE VACATURE IS GEPLAATST IN HET  
**Antilliaans Dagblad**

#### HR:

- Verantwoordelijk voor alle aspecten van personeelszaken in de breedste zin des woords.
- Adviseren van het management over HR-gerelateerde kwesties.

### Profiel:

- Een afgeronde HBO-opleiding in Administratie, Finance, Bedrijfseconomie of MBA Moderne Bedrijfsadministratie, of gelijkwaardig (dit is een must).
- HRM-ervaring en/of aanvullende opleiding in HRM is een pre.
- 3-5 jaar ervaring in een vergelijkbare functie, bij voorkeur in een kleinere tot middelgrote organisatie.
- Sterke analytische vaardigheden en oog voor detail.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden en het vermogen om op verschillende niveaus te schakelen.
- Ervaring met ERP-systemen en MS Office, vooral Excel.
- Een proactieve, flexibele houding en het vermogen om zelfstandig te werken.

### Wat wij bieden:

- Een uitdagende functie binnen een dynamische organisatie.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en groei.
- Een marktconform salaris met goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

### Sollicitatieprocedure:

Herken jij jezelf in dit profiel en ben je klaar voor een nieuwe uitdaging? Stuur dan je CV en motivatiebrief naar **[gm@habitatbonaire.com](mailto:gm@habitatbonaire.com)**. Voor meer informatie over de functie kun je ook contact opnemen met **[gm@habitatbonaire.com](mailto:gm@habitatbonaire.com)**. We kijken uit naar je sollicitatie!