

AQUALECTRA

WORKSTATION SUPPORT ANALYST

Producent en leverancier van drinkwater en elektrische energie voor de gehele Curaçaose gemeenschap, roept sollicitanten op voor de functie van:



Doel van de functie:

Het installeren van werkplekken en randapparatuur, het verhelpen van problemen en storingen van werkplekken en het ondersteuning bieden in het gebruik van de kantoorsoftware.

Functie-inhoud:

- Installeert PC's, randapparatuur, PC-software en telefoon op werkplekken. Controleert de werking en geeft eenvoudige gebruiksaanwijzingen aan de gebruikers.
- Verzorgt de patching voor zowel data als voice conform instructies en richtlijnen van Network Administration.
- Verhelpt problemen of storingen aan PC's en randapparatuur.
- Instrueert en adviseert gebruikers over de toepassing van groupware.
- Inventariseert geplaatste hard- en software.
- Monitort de juiste werking van de werkplekken.
- Verhuist bestaande werkplekken naar een andere locatie.
- Onderhoudt de relevante documentatie.

Functie-eisen en competenties:

- Opleiding Informatica, MBO+ werk- en denkniveau;
- Minimaal 3 jaar ervaring in technisch beheer;
- Organisatie en bedrijfsprocessen;
- Inzicht in bedrijfskundige aspecten;
- Kennis en ervaring in werkplekbeheer;
- Kennis en ervaring in beheer van informatiesystemen;
- Kennis van best practices (ITIL, ASL enz.);
- Expertise/ vakkennis;
- Communicatie (schriftelijke uitdrukingsvaardigheid);
- Representativiteit;
- Accuratesse;
- Efficiency van het werk.

■ Nadere informatie omtrent deze functie is te verkrijgen bij dhr. J. Griffith, Manager ICT, toestel 4632219. Kandidaten dienen binnen 10 werkdagen na het verschijnen van deze advertentie hun schriftelijke sollicitatie met curriculum vitae in te dienen bij Aqualectra, Afdeling HRM, Rector Zwijzenstraat 1 of u kunt deze mailen naar info@aqualectra.com