



ACU is een snelgroeïend kredietcoöperatie met inmiddels meer dan 27.000 leden en 131 medewerkers. De primaire doelstelling van ACU is om haar leden, tegen gunstige voorwaarden, de mogelijkheid te bieden om te sparen en het verantwoord opnemen van kredieten. Tevens valt onder de primaire doelstelling van de Coöperatie het, in het algemeen, bevorderen van de stoffelijke belangen van de leden. Als een kredietinstelling opererend op zowel Curaçao en Sint-Maarten, en de BES-eilanden, valt ACU onder de supervisie van respectievelijk de CBCS, de AFM en de DNB.

Momenteel is ACU op zoek naar een geschikte en dynamische kandidaat ter vervulling van de functie van:

## **Bedrijfsjurist/Manager Legal Department (M/V)**

### **Het doel van de Functie:**

Als Bedrijfsjurist ondersteun je de organisatie bij alle voorkomende juridische werkzaamheden. Wij verwachten van jou dat je een generalist bent die op alle vlakken inzetbaar is. Je bent het aanspreekpunt voor directie- en managementleden en andere belanghebbenden in de organisatie. Je ondersteunt bij het nemen van de juiste beslissingen, door te adviseren op het expertise gebied. Dit doe je vanuit een juridisch- en business perspectief.

De Bedrijfsjurist valt direct onder de Algemeen Directeur van ACU en geeft voorsnog leiding aan één Legal Assistent. De Legal Department als zodanig is als stafafdeling gepositioneerd binnen de organisatiestructuur van ACU.

### **De Functie:**

- Het geven van inhoudelijke ondersteuning aan de Directie door onder meer het op verzoek verrichten van (nader) onderzoek naar bepaalde onderwerpen, het beantwoorden van verzoeken om informatie en het voorbereiden en adviseren over het directiebeleid met betrekking tot bedrijfsvoering-aangelegenheden (personeel, organisatie en huisvesting)
- Het minimaliseren van juridische risico's door het tijdig adviseren over eventuele consequenties door het signaleren en interpreteren van nieuwe wet- en regelgeving en relevante juridische ontwikkelingen en het stimuleren van de juiste toepassing daarvan
- Het toetsen van beleid(stukken), bestuursbesluiten, overeenkomsten e.d. aan wet- en regelgeving
- Het concipiëren of toetsen van documenten ten behoeve van diverse beroeps- bezwaarprocedures c.q. rechtsgedingen en als gemachtigde voeren van rechtsgedingen;
- Het juridisch adviseren op financieel rechtelijk gebied (bijvoorbeeld bij nieuwe producten en diensten)

Deze lijst dient beschouwd te worden als niet-limitatief.

### **Jouw profiel:**

- Je hebt een afgeronde universitaire opleiding Nederlands- en/of Antilliaansrecht en circa 7 jaar relevante werkervaring
- Je bent in staat juridische vraagstukken, met een ondernemersbril op, te vertalen naar de bedrijfspraktijk
- Je hebt een daadkrachtige persoonlijkheid die snel kan schakelen en open en proactief is
- Je bent analytisch, accuraat, zelfstandig, risicobewust, loyaal en integer
- Je bent communicatief vaardig en hebt autoriteit
- Je bent in staat om op alle niveaus binnen de organisatie te acteren en bent een echte team-player met gevoel voor verhoudingen
- Bovendien beschik je over een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift

### **Arbeidsvoorwaarden:**

Salaris en arbeidsvoorwaarden zijn afhankelijk van ervaring en opleiding en zullen onderling overeengekomen worden met de bestaande CAO voor ACU-personeel als uitgangspunt. Een medische keuring, een antecedentenonderzoek en een assessment maken deel uit van de sollicitatieprocedure.

Als u geïnteresseerd bent in voormeld functie, dan kunt u uw belangstelling kenbaar maken door uw sollicitatiebrief met CV binnen 10 dagen na het verschijnen van deze advertentie te mailen naar [t.spencer@acu.cw](mailto:t.spencer@acu.cw) en/of af te geven bij ACU Bargestraat 53-55 te Scharloo ter attentie van de Human Resource Manager mevrouw T. Spencer.

**Voor meer informatie kunt u bellen naar telefoonnummers 434-7256 of 434-72 3/434-7269.**