



Papagayo Curaçao zoekt een enthousiaste fulltime

FRONT OFFICE MEDEWERKER M/V

Als Front Office Medewerker ben je verantwoordelijk voor het verlenen van optimale service aan alle gasten van Papagayo Beach Resort. Je speelt in op hun wensen en verwachtingen en geeft ze je persoonlijke aandacht waardoor zij van een onvergetelijk verblijf kunnen genieten. Als je laat zien dat dit je goed afgaat biedt deze functie doorgroeimogelijkheden naar Front Office Supervisor.

VOORNAAMSTE TAKEN

- In- en uitchecken van gasten;
- Serviceverlening en informatie verstrekken aan gasten;
- Beantwoorden van telefoon;
- Klachtenafhandeling.

PROFIEL

- Minimaal MHS of MBO niveau 4 Toerisme;
- Minimaal 1 jaar werkervaring in een soortgelijke functie;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal. Duits en Papiaments is een pre;
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Representatief, stressbestendig en pro-actief;
- Service- en oplossingsgericht handelen;
- Leidinggevende ervaring;
- Flexibel m.b.t. onregelmatige werktijden;
- Een echte teamplayer.

Wij bieden je een uitdagende job in een trendy en internationaal georiënteerde organisatie met uitstekende voorwaarden en doorgroeimogelijkheden.

Ben je geïnteresseerd in deze functie? Stuur dan je persoonlijke motivatie en CV met foto naar hr@papagayo.com t.a.v. Vanessa Luis. Uiterlijke reactiedatum: vrijdag 16 maart 2018. Sollicitanten die niet voldoen aan de functie-eisen worden niet in behandeling genomen.



Papagayo
c u r a ç a o